

# 委任状

委任者（頼む人）が全て自分で記入して下さい。

委任状、請求書に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

平成 年 月 日

委任事項	住民票謄本の交付(本籍の表示 有・無)(世帯主及び続柄の表示 有・無)			
	住民票抄本の交付(本籍の表示 有・無)(世帯主及び続柄の表示 有・無)			
委任事項	住民異動届(転入・転出・転居等) 異動日 年 月 日 (住民異動届を委任される方は、必ず異動日も記入して下さい。)			
	その他 ( )			
委 任 者 ( 頼 む 人 )	住 所			
	氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
	本 籍			
	筆 頭 者		電話番号	- -
	使用目的			

下記のを代理人と定め、上記の事項に関する一切の権限を委任します。

代 理 者 ( 頼 ま れ た 人 )	住 所			
	氏 名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
	電話番号			
	委任者との関係			