

入札等参加資格審査申請書変更届

年 月 日

志布志市長 様

〒

届出者 所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名 ⑩
 電話番号
 F A X 番号
 (担当者氏名)

年 月 日付けで提出した入札等参加資格申請書の記載事項に変更があったので、下記のとおり届け出ます。

なお、この届及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	添付書類

添付書類

変更事項 添付書類	商号	代表者 職氏名	本店 所在地	代表者 の印鑑	委任先営 業所等の 名称	代理人 職氏名	法人組織	委任先営 業所等の 所在地
登記事項証明書	○	○	○				○	
印鑑証明書				○			○	添付書 類不要
委任状		○			○	○	○	

(注)

- 1 個人の場合、登記事項証明書を添付する必要はありません。
- 2 委任状は、取引に係る代理人を届け出ている場合に添付してください。

※市記入欄

確 認 印	契約係長	担当者	受理者

受付番号 (申請書同番号)

様式第5号 (第4条関係)

入札等参加資格審査申請書変更届

年 月 日

志布志市長 様

届出者 所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名
 電話番号
 FAX番号
 (担当者氏名)

年 月 日付けで提出した入札等参加資格申請書の記載事項に変更があったので、下記のとおり届け出ます。
 なお、この届及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	添付書類

(添付書類)

変更事項 添付書類	商号	代表者 職氏名	本店 所在地	代表者 の印鑑	受任先営業 所等の名称	代理人 職氏名	法人組織	受任先営業 所等の所在地
登記事項証明書	○	○	○				○	添付書 類不要
印鑑証明書				○			○	
委任状		○			○	○	○	

- (注) 1 個人の場合、登記事項証明書を添付する必要はありません。
 2 委任状は、取引に係る代理人を届け出ている場合に添付してください。

※市記入欄

確認印	契約係長	担当者	受理者

受付番号 (申請書同番号)

提出する年月日を記入してください。

郵便番号をご記入ください。

法人の場合は、提出日間近の登記簿謄本に記載してある所在地・商号等を記入してください。

個人の場合は、変更後のものを記入し、変更のない場合は、当初の申請書で記載したものを記入してください。
 いずれも、委任先のものを記入しないでください。

当初に提出した申請書の年月日を記入してください。

変更する全ての事項を記入してください。
 変更の際に必要な添付書類の名称を記入してください。必要な添付書類は、下記を参考にしてください。

変更に伴って使用印鑑届の印鑑が変更になった場合は、様式第4号の使用印鑑届に変更後の印鑑を押印し一緒に提出してください。

市記入欄の確認印及び受付番号は契約係で記載押印しますので、記入しないでください。

様式第4号 (第4条関係)

使用印鑑届

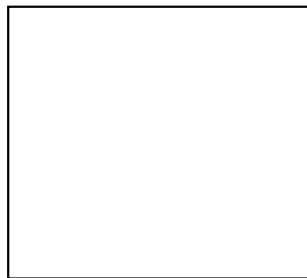
平成 年 月 日

志布志市長 様

届出者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

入札書又は見積書の提出、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を次のとおり届け出ます。



(注) □内に使用する印鑑を鮮明に押印してください。

社印(社判・各判)等の個人を特定することができない印は、使用できません。

様式第4号（第4条関係）

使用印鑑届

年 月 日

→ 提出する年月日を記入してください。

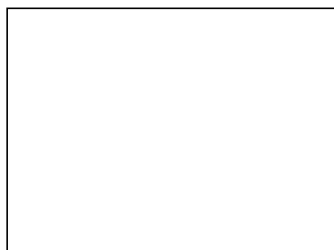
志布志市長

様

届出者 所在地
商号又は
名称
代表者職
氏 名

→ 様式第1号の申請書に記載したものを記入してください。

入札書又は見積書の提出、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を次のとおり届け出ます。



→ 入札書、見積書、契約の締結、代金の請求及び受領等のために使用する印鑑を押印してください。
使用する印鑑が実印の場合は実印を、委任先営業所等で上記を執行する場合はその印鑑を押印してください。
社印(角印)等の個人を特定することができない印は使用できません。

(注) □内に使用する印鑑を鮮明に押印してください。
社印(社判・各判)等の個人を特定することができない印は、使用できません。