

# 委任状

年 月 日

志布志市長 下平 晴行 様

委任者

住所(所在) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

受任者

住所(所在) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

## 委任事項

年 月 日の志布志市公売会に関する次の事項を委任します。

- 1 公売手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び還付に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

### 【注意】

ア 委任状には、必ず委任者及び受任者の印鑑を押印してください。使用する印鑑（スタンプ式のもの不可）は、個人の場合は本人の印鑑（認印可）、法人の場合は代表者の印鑑を押印してください。

イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 受任者は、入札当日に、身分証明書（運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、パスポートなど）の提示が必要です。

エ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。