

| 事務事業名       |   | 滞納整理システム運用事業 |        |        |        |        | 担当課    |  | (3) 指標の推移   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|-------------|---|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|---|---|--|--|---|------|------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|             |   |              |        |        |        |        | 滞納整理係  |  | 2年度   |   | 3年度  |  | 4年度   |      | 5年度  |       | 6年度   |       | 7年度    |        |        |        |        |        |
|             |   |              |        |        |        |        | 担当係    |  | 活動指標 (実施状況)   |   | 単位   | (目標)   | (目標)  | (目標) | (目標) | (目標)  | (目標)  |       |        |        |        |        |        |        |
|             |   |              |        |        |        |        | 予算科目   |  | 1   | 2   | 2  | 2  | 備考  | ア    |      | データ件数 |       | 件     | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 55,000 | 55,000 |
|             |   |              |        |        |        |        | 主な費目   |  | 2   | 1   | 2  | 1  |   | イ    |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             |   |              |        |        |        |        | 対象     |  | 市税等滞納者  |   | 成果指標 (成果・効果)   |  | 単位  | (目標) | (目標) | (目標)  | (目標)  | (目標)  | (目標)   |        |        |        |        |        |
|             |   |              |        |        |        |        | 事業期間   |  | 平成18年度～<br>年度 ( 年間)   |   | ア  |  | 相談件数  |      | 件    | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500  | 1,500  | 1,500  |        |        |        |
|             |   |              |        |        |        |        |        |  |   |   | イ  |  |   |      |      | 1,632 | 1,455 | 1,550 |        |        |        |        |        |        |
| (1) 総事業費の推移 |   | 単位           | 2年度    | 3年度    | 4年度    | 5年度    | 6年度    | 7年度  | (4) 評価  |   |  |  | 所管課による評価  |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 年間トータルコスト   | 事業費   | 国県支出金        | 千円     | 1,871  | 256    | 550    |        |  | 有効性評価   | ・ 市民のニーズ<br>・ 事業の効果<br>・ 政策との整合性<br>・ 事業を廃止の影響<br>・ 類似事業との連携<br>・ 公平性 | システムのカスタマイズ等により、データの活用の成果の向上、事務の効率化につながる余地がある。                               |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             |   | その他特定財源      | 千円     |        |        |        |        |  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             | 一般財源  | 千円           | 3,155  | 2,468  | 5,401  | 2,541  | 1,661  | 1,661  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             | 事業費計 (A)  | 千円           | 5,026  | 2,724  | 5,951  | 2,541  | 1,661  | 1,661  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             | 所要人員 (年間)   | 人            | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
|             | 人件費概算 (B)   | 千円           | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800   |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| (A) + (B)   |   | 千円           | 21,826 | 19,524 | 22,751 | 19,341 | 18,461 | 18,461   | 効率性評価   | ・ 事業効果向上<br>・ 事業費削減<br>・ 事務の効率化<br>・ 費用対効果<br>・ 財政負担の必要性<br>・ 関係者との連携 | システムで滞納者情報を一元管理したことにより今ま対応したことのない滞納者であっても交渉履歴確認することで誰でも対応でき、効率的に交渉を行うことができる。 |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| (2) 事業概要    |   |              |        |        |        |        |        |  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 事業目的        | 滞納者情報をシステムで一元管理し、本庁支所の税務担当者間で共有することにより、納税指導及び滞納整理の効率化を図り、徴収率の向上を図る。   |              |        |        |        |        |        | 達成度評価  |   |   |  | ・ 数値目標<br>・ 目指す状況<br>・ 実現性<br>・ 情勢、環境の変化<br>・ 事業期間 | 基幹システムとデータ連携し、課税、収納、滞納等の状況及び過去の経過記録を確認できるので、効率的に窓口での対応ができる。 |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 事業内容        | データ管理（滞納者情報の閲覧及び滞納処分状況、経過記録の入力）をし、そのデータを基に徴収、滞納処分等を行う。  |              |        |        |        |        |        |  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 開始経緯        | 滞納者の経過記録等を合併前は各町紙ベースなど管理方法が異なっていたが、合併協議においてデータ化し管理することになり、平成18年度から導入した。システムで一元管理したことにより本庁支所はもちろん、担当者が異動になった場合でも誰でも対応できるようになるため必要な事業である。 |              |        |        |        |        |        | 改革改善案  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 廃止終了 |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 実施状況        | 令和4年度は、預貯金電子照会システム（DAIS）を使った財産調査を行うためのシステム改修及び地方税共通納税システムの対象税目拡大に伴うシステム改修を行った。  |              |        |        |        |        |        |  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 成果          | 本庁支所の税務担当者間で共有することにより、納税指導及び滞納整理の効率化が図れた。   |              |        |        |        |        |        | 地方税共通納税システムの対象税目拡大（市県民税普通徴収及び国民健康保険税）に伴うシステム改修を行う。 |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |
| 課題          | 特になし。   |              |        |        |        |        |        |  |   |   |  |  |   |      |      |       |       |       |        |        |        |        |        |        |

令和 5 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 5 年 7 月 1 日作成

| 事務事業名            |   | 市税等徴収員事業  |         | 担当課                    | 税務課     |         |         |          |         | (3) 指標の推移 |              | 2年度   | 3年度     | 4年度        | 5年度        | 6年度        | 7年度        |            |            |  |  |
|------------------|---|-----------|---------|------------------------|---------|---------|---------|----------|---------|-----------|--------------|---|---------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|
|                  |   |           |         | 担当係                    | 滞納整理係   |         |         |          |         |           |              | 活動指標 (実施状況)   | 単位      | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       |  |  |
|                  |   |           |         | 予算科目                   | 会計      | 款       | 項       | 目        | 備考      | ア         | イ            | (実績)  | (実績)    | (実績)       | (実績)       | (実績)       | (実績)       |            |            |  |  |
| まちづくりﾌﾟﾗﾝ (基本目標) |   | 振興計画体系    | 7       | <行財政>市民とともに歩む「ムダ」のない経営 |         | 1       | 2       | 2        | 1       |           | ア            | 臨戸訪問件数 (延べ件数)   | 件       | 4,000      | 4,000      | 4,000      | 4,000      | 4,000      | 4,000      |  |  |
| (個別目標)           |   | 振興計画体系    | 2       | 健全な財政運営が推進されるまち        |         | 主な費目    |         |          |         |           | イ            |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| (施策)             |   | 振興計画体系    | 2       | 歳入の確保                  |         | 対象      |         |          |         |           | 成果指標 (成果・効果) |   | 単位      | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       | (目標)       |  |  |
| (基本目標)           |   | 総合戦略      |         |                        |         | 市税等滞納者  |         |          |         |           | ア            | 臨戸訪問による徴収額  | 円       | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 |  |  |
| (施策)             |   | 総合戦略      |         |                        |         | 事業期間    |         |          |         |           | イ            |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   |           |         |                        |         | 平成17年度～ |         | 年度 ( 年間) |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| (1) 総事業費の推移      |   | 単位        | 2年度     |                        | 3年度     |         | 4年度     |          | 5年度     |           | 6年度          |   | 7年度     |            | (4) 評価     |            | 所管課による評価   |            |            |  |  |
|                  |   |           | (実績・決算) |                        | (実績・決算) |         | (実績・決算) |          | (計画・予算) |           | (計画・予算)      |   | (計画・予算) |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 年間トータルコスト        | 財源内訳  | 国県支出金     | 千円      | 1,720                  | 1,748   |         |         |          |         |           | 有効性評価        | 新規滞納者へ早い段階で臨戸訪問することで新たな滞納案件を抑制することが見込まれるとともに、交通手段がない等の事情がある納税者の納税の機会となっている。 |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | その他特定財源   | 千円      |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | 一般財源      | 千円      | 5,910                  | 6,790   | 8,449   | 8,786   | 9,000    | 9,000   |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | 事業費計 (A)  | 千円      | 7,630                  | 8,538   | 8,449   | 8,786   | 9,000    | 9,000   |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | 所要人員 (年間) | 人       | 0.100                  | 0.075   | 0.075   | 0.075   | 0.075    | 0.075   |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | 人件費概算 (B) | 千円      | 560                    | 420     | 420     | 420     | 420      | 420     |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   | (A) + (B) | 千円      | 8,190                  | 8,958   | 8,869   | 9,206   | 9,420    | 9,420   |           |              | 効率性評価   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| (2) 事業概要         |   |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 事業目的             | 市税等の新規滞納者の発生抑制を図るため対象者を臨戸訪問する。  |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 事業内容             | 滞納者宅を臨戸訪問し、生活状況の確認や徴収を行うほか、早期滞納者への電話による催告を行っている。また、交通手段のない納税者宅への臨戸徴収を行うとともに電話催告を実施している。                         |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 開始経緯             | 滞納件数の増加により、合併前の志布志町で平成17年度から1人体制で開始され、平成21年度から3名体制になり現在に至っている。徴収員は徴収のほか口座振替の推進、未申告者への申告勧奨なども行うなど歳入の確保に必要な事業である。 |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 実施状況             | 徴収員1人あたり1日に6件前後の訪問を実施。  |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 成果               | 徴収のあった訪問件数は899件である。   |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
| 課題               | 同様の事業を導入している他の市町村の業務内容を参考にしながら事業内容の充実を図る必要がある。  |           |         |                        |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   |           |         | 拡充                     |         | ○ 現状維持  |         | 改善       |         | 効率化       |              | 廃止終了  |         |            |            |            |            |            |            |  |  |
|                  |   |           |         | 改革改善案                  |         |         |         |          |         |           |              |   |         |            |            |            |            |            |            |  |  |

令和 5 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 5 年 7 月 1 日作成

| 事務事業名               |  | 滞納整理指導官事業          |                        | 担当課     | 滞納整理係   |          |         |  |  | (3) 指標の推移   |   | 2年度          | 3年度          | 4年度          | 5年度          | 6年度          | 7年度          |
|---------------------|--|--------------------|------------------------|---------|---------|----------|---------|--|--|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                     |  |                    |                        | 担当係     | 滞納整理係   |          |         |  |  | 活動指標 (実施状況)                                       | 単位  | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) |
| まちづくりﾌﾟﾗﾝ<br>(基本目標) | 振興計画体系   | 7                  | <行財政>市民とともに歩む「ムダ」のない経営 | 予算科目    | 会計      | 款        | 項       | 目  | 備考   | ア   | 指導回数  | 日            | 12           | 12           | 12           | 12           | 12           |
| (個別目標)              | 2  | 健全な財政運営が推進されるまち    | 主な費目                   | 報酬      |         |          |         |  | イ  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| (施策)                | 2  | 歳入の確保              | 対象                     | 税務課職員   |         |          |         |  | 成果指標 (成果・効果)   |   | 単位  | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) |
| (基本目標)              | 総合戦略   | 事業期間               |                        |         |         |          |         |  |  |   | 平成17年度～                                     |              | 年度 ( 年間)     |              | ア            | 滞納処分件数       | 件            |
| (施策)                |  |                    |                        | 平成17年度～ |         | 年度 ( 年間) |         | イ  |  |   | 254   | 225          | 119          |              |              |              |              |
| (1) 総事業費の推移         |  | 単位                 | 2年度                    | 3年度     | 4年度     | 5年度      | 6年度     | 7年度  | (4) 評価   |   | 所管課による評価                                    |              |              |              |              |              |              |
|                     |  |                    | (実績・決算)                | (実績・決算) | (実績・決算) | (計画・予算)  | (計画・予算) | (計画・予算)  | 有効性評価<br>・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 |   | 税務課職員の資質の向上が図られ、円滑な滞納処分の実施により歳入の確保につながっている。 |              |              |              |              |              |              |
| 年間トータルコスト           | 事業費  | 千円                 | 283                    | 258     |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | 財源内訳   | 千円                 |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | 国県支出金  | 千円                 |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | その他特定財源  | 千円                 |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | 一般財源   | 千円                 | 926                    | 951     | 1,210   | 1,222    | 1,222   | 1,222  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | 事業費計 (A)   | 千円                 | 1,209                  | 1,209   | 1,210   | 1,222    | 1,222   | 1,222  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     | 所要人員 (年間)  | 人                  | 0.150                  | 0.150   | 0.150   | 0.150    | 0.150   | 0.150  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 人件費概算 (B)           | 千円   | 840                | 840                    | 840     | 840     | 840      | 840     |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| (A) + (B)           | 千円   | 2,049              | 2,049                  | 2,050   | 2,062   | 2,062    | 2,062   | 効率性評価<br>・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 |  | 税務課所管の市税等だけでなく、市債権対策委員会と連携しながら他の市債権回収の改善につながっている。 |   |              |              |              |              |              |              |
| (2) 事業概要            |  |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 事業目的                | 滞納整理指導官を設置し、職員が滞納整理事務等の専門的知識を習得することにより滞納処分の強化に努めることを目的としている。   |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 事業内容                | 月に1回以上の個別案件の滞納整理実務指導を実施。   |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 開始経緯                | 滞納案件の増加に対し円滑な滞納処分を実施する目的で合併前の志布志町で平成17年度から開始。  |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 実施状況                | 毎月の市税等滞納者の個別案件に対する指導助言のほか、新任税務職員に対する研修、6月に税務課以外の債権所管課の担当係長に対する研修、10月・11月・1月に税務課以外の債権所管課での滞納案件のヒアリング、2月の市債権対策委員会における指導助言を行っている。 |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 成果                  | 円滑な滞納処分実施、滞納処分の強化のほか、市債権対策委員会と連携しながら、他の市債権回収の改善につながっている。   |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
| 課題                  | 特になし。  |                    |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |
|                     |  |                    |                        | ○ 現状維持  |         | 改善       |         | 効率化  |  | 廃止終了  |   |              |              |              |              |              |              |
|                     |  | 現状において特に改善することはない。 |                        |         |         |          |         |  |  |   |   |              |              |              |              |              |              |