令和 5 年度　事務事業一覧表（シート作成分を除く）　　担当課 情報管理課　担当係 電算係　　作成日 令和 5 年 7 月 1 日作成

振興計画体系			総合戦略体系		事業名	事業目的	事業内容	令和5年度 事業費（千円）					実施状況	成果	課題	今後の方向性
								国県支出金	その他特定財源	一般財源（志基金含む）	合計	前年度比				
1	3	1			電子申請共同運営システム構築・運営委託事業	申請や届出等の行政サービスをオンラインで行えることで、市民サービスが向上する。また、受付職員の事務負担が軽減する。	システムの維持管理及び申請フォーム等の作成を行う事業である。			165	165		今年度は新型コロナ感染拡大の影響で推進会議等は書面となり、操作研修等も中止となった。職員採用試験の申請やイベントの申し込み、アンケート等を作成した。	何らかのイベントありきの申請等の利用はあるが、常設されている申請の利用については低調である。	行政手続きのオンライン化の推進に伴い、マイナンバーカード普及促進、ぴったりサービス等のサービスを拡大し、利用促進を図る必要がある。	現状維持
7	1	1			ICT活用研修事業	職員の知識、操作スキルが上がることにより、ICTに関する事務、情報収集等の対応も向上し、新しい技術の導入等も行いやすくなる。	職員向けのオフィスソフト（ワード・エクセル等）及びスマートフォンアプリ等の作成・操作研修や情報化に関する研修を行う事業である。				0		平成28年度より隔年実施となったが、令和3年度については新型コロナの影響で動画視聴の研修となった。受講率は90%程度。	令和４年度は実施なし。	第３次情報化計画（令和4年度まで）に基づく事業。次期計画には職員のDXリテラシーについて別形で盛り込む予定。	廃止
											0					
											0					
											0					
											0					
											0					
											0					
											0					
											0					