令和 7 年度 事務事業一覧表(シート作成分を除く) 担当課 総合政策課 担当G DX·広報 作成日 令和 7 年 7 月 1 日作成 令和6年度 事業費(千円) 今後の 振興計画体系 総合戦略体系 実施状況 課題 事業名 事業目的 事業内容 その他 成果 一般財源 国県支出金 合計 前年度比 方向性 特定財源 (志基金含む) 電子申請共同運営 申請や届出等の行政サー システムの維持管理及び申 今年度は新型コロナ感染拡 | 何らかのイベントありきの申 | 行政手続きのオンライン化の システム構築・運営 ビスをオンラインで行えるこ 請フォーム等の作成を行う 大の影響で推進会議等は書」請等の利用はあるが、常設 推進に伴い、マイナンバー 委託事業 とで、市民サービスが向上 事業である。 面となり、操作研修等も中止 されている申請の利用につ カード普及促進、ぴったり 3 161 161 現状維持 する。また、受付職員の事 となった。職員採用試験のいては低調である。 サービス等のサービスを拡 務負担が軽減する。 申請やイベントの申し込み、 大し、利用促進を図る必要が アンケート等を作成した。 ある。 ICT活用研修事業 職員の知識、操作スキルが職員向けのオフィスソフト 平成28年度より隔年実施と 令和4年度は実施なし。 第3次情報化計画(令和4年 上がることにより、ICTに関 (ワード・エクセル等)及びス なったが、令和3年度につい 度まで)に基づく事業。次期 ては新型コロナの影響で動 する事務、情報収集等の対 マートフォンアプリ等の作 計画には職員のDXリテラ 廃止 0 応も向上し、新しい技術の 成・操作研修や情報化に関 画視聴の研修となった。受 シーについて別形で盛り込 む予定。 導入等も行いやすくなる。 する研修を行う事業である。 講率は90%程度。 0 0 n 0 0 0

0