

## 令和 8 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

|                        |                                                                                                             |           |        |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事務事業名                  |                                                                                                             | 水道事業検針業務  |        | 事業番号                     | 1              |                | 担当課            | 水道課                          |                 | (3)指標の推移                                                                        |                                                                 | 5年度                                                                                                        | 6年度              | 7年度              | 8年度              | 9年度      | 10年度     |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             |           |        |                          |                |                | 担当G            | 水道事業グループ（業務担当）               |                 | 活動指標（実施状況）                                                                      |                                                                 | 単位                                                                                                         | (目標)             | (目標)             | (目標)             | (目標)     | (目標)     | (目標)     |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             |           |        |                          |                |                |                | 水道事業グループ（業務担当）               |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            | (実績)             | (実績)             | (実績)             |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| まちづくりプラン<br>（基本目標）     |                                                                                                             | 振興計画体系    | 2      | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち |                | 予算科目           |                | 会計 款 項 目 備考<br>公企 1 1 1 水道事業 |                 | ア 検針回数（年間）                                                                      |                                                                 | 回                                                                                                          | 12<br>12         | 12<br>12         | 12<br>12         | 12<br>12 | 12<br>12 | 12<br>12 |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (個別目標)                 |                                                                                                             | 振興計画体系    | 2      | 安全で安定した水が確保されるまち         |                | 主な費目           |                | 委託料                          |                 | イ 給水戸数                                                                          |                                                                 | 戸                                                                                                          | 16,600<br>16,419 | 16,600<br>16,294 | 16,600<br>16,161 | 16,600   | 16,600   | 16,600   |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (施策)                   |                                                                                                             | 振興計画体系    | 1      | 良質で安定した水の供給              |                | 対象             |                | 水道使用者                        |                 | 成果指標（成果・効果）                                                                     |                                                                 | 単位                                                                                                         | (目標)             | (目標)             | (目標)             | (目標)     | (目標)     | (目標)     |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (基本目標)                 |                                                                                                             | 総合戦略      |        |                          |                | 事業期間           |                | S28 年度～<br>年度（ 年間）           |                 | ア 1戸当りの検針経費/回<br>（委託料÷回(月)÷戸）                                                   |                                                                 | 円                                                                                                          | 80<br>80         | 80<br>80         | 80<br>85         | 80       | 80       | 80       |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (施策)                   |                                                                                                             | 総合戦略      |        |                          |                |                |                |                              |                 | イ 有収率                                                                           |                                                                 | %                                                                                                          | 82.00<br>82.30   | 82.00<br>81.05   | 82.00<br>81.32   | 82.00    | 82.00    | 82.00    |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (1)総事業費の推移             |                                                                                                             | 単位        |        | 5年度<br>(実績・決算)           | 6年度<br>(実績・決算) | 7年度<br>(実績・決算) | 8年度<br>(計画・予算) | 9年度<br>(計画・予算)               | 10年度<br>(計画・予算) | (4)評価                                                                           |                                                                 | 所管課による評価                                                                                                   |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 年間<br>事業費<br>内訳<br>コスト | 財源内訳                                                                                                        | 国県支出金     | 千円     |                          |                |                |                |                              |                 | 有効性<br>評価                                                                       | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 水道メーターの検針業務によって使用水量を確定し、水道料金を徴収しているため、事業の廃止・休止はできない。                                                       |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             | その他特定財源   | 千円     |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             | 一般財源      | 千円     | 16,393                   | 16,296         | 17,331         | 17,331         | 17,331                       | 17,331          |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             | 事業費計 (A)  | 千円     | 16,393                   | 16,296         | 17,331         | 17,331         | 17,331                       | 17,331          |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                                                                                             | 所要人員 (年間) | 人      | 0.150                    | 0.150          | 0.150          | 0.150          | 0.150                        | 0.150           |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        | 人件費概算 (B)                                                                                                   | 千円        | 840    | 840                      | 840            | 840            | 840            | 840                          |                 | 効率性<br>評価                                                                       | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 | 隔月検針に移行することによって、事業費削減に繋がる一方で、水道使用者の納付額が2か月分となり、水道料金の支払いが困難になる市民が増え、滞納の増加が懸念される。<br>なお、既に民間委託しているため削減余地はない。 |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                        | (A) + (B)                                                                                                   | 千円        | 17,233 | 17,136                   | 18,171         | 18,171         | 18,171         | 18,171                       |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| (2)事業概要                |                                                                                                             |           |        |                          |                |                |                |                              | 達成度<br>評価       |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間 | 検針業務を民間に委託することによって、経費節減に繋がっているが、現在、毎月検針を行っているので、隔月検針でさらに経費の削減に繋がると考えられる。<br>しかし、隔月検針のに移行によって、水道使用者の納付額が2か月分となり、水道料金の支払いが困難になる市民が増え、滞納の増加が懸念される。 |  |  |  |  |  |  |
| 事業目的                   | 市民に安全で良質な水を安定して供給し、災害に強い水道施設の整備及び維持管理を図るとともに、健全経営に努める。                                                      |           |        |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 事業内容                   | 検針計画書による業務委託契約により業者（検針員）が水道使用者宅を各戸訪問（毎月）、水道メーターの検針を実施し、使用者毎の使用水量（水道料金）を確定させる。                               |           |        |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 開始経緯                   | 水道事業の主な財源である給水収益の確保のため、検針業務を実施し、水道料金を徴収する必要がある。                                                             |           |        |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 実施状況                   | ・毎月10日過ぎ：業者へ検針データを渡す。<br>・毎月15～25日：各戸の水道メーター検針を実施する。<br>・毎月末までに使用水量を確定し、毎月1日に調定を作成する。                       |           |        |                          |                |                |                |                              |                 |                                                                                 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 成果                     | 検針業務の民間委託により、経費の節減に繋がっている。                                                                                  |           |        |                          |                |                |                |                              | 改革<br>改善案       | 拡充                                                                              |                                                                 | 現状維持                                                                                                       | ○                | 改善               | 効率化              |          | 廃止終了     |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 課題                     | 現在、毎月検針を実施しているが、隔月検針でさらに経費の削減に繋がると考えられる。しかし、隔月検針に移行することによって、水道使用者の納付額が2か月分となり、水道料金の納付が困難になるなど、滞納額の増加が懸念される。 |           |        |                          |                |                |                |                              |                 | 隔月検針にすることで経費が削減されるが、水道料金に係る1回の納付金額が増え、滞納者が増加することが想定されるため、隔月検針に移行することは難しいと考えられる。 |                                                                 |                                                                                                            |                  |                  |                  |          |          |          |                                               |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

| 事務事業名              |                                                                                                                                                           | 水道事業給水開始・中止（廃止）業務                                                                                                                                                                                |          | 事業番号                     | 担当課            | 水道課            |                | (3)指標の推移       |                 | 5年度         | 6年度                                                             | 7年度                                                                                                                                                                                       | 8年度                                                                                                                                       | 9年度            | 10年度           |                |              |              |       |  |      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|-------|--|------|
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |          | 2                        | 担当G            | 水道事業グループ（業務担当） |                |                |                 | 活動指標（実施状況）  | 単位                                                              | (目標)<br>(実績)                                                                                                                                                                              | (目標)<br>(実績)                                                                                                                              | (目標)<br>(実績)   | (目標)<br>(実績)   | (目標)<br>(実績)   |              |              |       |  |      |
| まちづくりプラン<br>（基本目標） |                                                                                                                                                           | 振興計画体系                                                                                                                                                                                           | 2        | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち | 予算科目           | 会計             | 款              | 項              | 目               | 備考          | ア                                                               | 開始・中止件数                                                                                                                                                                                   | 件                                                                                                                                         | 3,200<br>2,858 | 3,200<br>2,696 | 3,200<br>2,704 | 3,200        | 3,200        | 3,200 |  |      |
| （個別目標）             |                                                                                                                                                           | 振興計画体系                                                                                                                                                                                           | 2        | 安全で安定した水が確保されるまち         | 主な費目           | 委託料            |                |                |                 | イ           | 上記のうち委託した件数                                                     | 件                                                                                                                                                                                         | 300<br>241                                                                                                                                | 300<br>348     | 300<br>123     | 300            | 300          | 300          | 300   |  |      |
| （施策）               |                                                                                                                                                           | 総合戦略                                                                                                                                                                                             | 1        | 良質で安定した水の供給              | 対象             | 水道使用者          |                |                |                 | 成果指標（成果・効果） |                                                                 | 単位                                                                                                                                                                                        | (目標)<br>(実績)                                                                                                                              | (目標)<br>(実績)   | (目標)<br>(実績)   | (目標)<br>(実績)   | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) |       |  |      |
| （基本目標）             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | ア        | 1件あたりの委託料                |                |                |                |                |                 | 円           | 3,500<br>4,336                                                  | 3,500<br>3,026                                                                                                                                                                            | 3,500<br>8,933                                                                                                                            | 3,500          | 3,500          | 3,500          |              |              |       |  |      |
| （施策）               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | イ        | 有収率                      | %              | 82.00<br>82.30 | 82.00<br>81.05 | 82.00<br>81.32 | 82.00           | 82.00       | 82.00                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| (1)総事業費の推移         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | 単位       | 5年度<br>(実績・決算)           | 6年度<br>(実績・決算) | 7年度<br>(実績・決算) | 8年度<br>(計画・予算) | 9年度<br>(計画・予算) | 10年度<br>(計画・予算) | (4)評価       |                                                                 | 所管課による評価                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 年間トータルコスト          | 事業費<br>人件費                                                                                                                                                | 財源内訳                                                                                                                                                                                             | 国県支出金    | 千円                       |                |                |                |                |                 | 有効性<br>評価   | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 給水の開始・中止（廃止）に関して、届出により正確に処理を図っている。<br>ただし、突発的な届出が多く計画的な対応が難しいため、周知を図ることにより事前予約が増加することで効率的に業務を遂行できると考えられる。<br>なお、給水条例第15条で水道を使用しようとする者は、管理者に申し込み、その承認を受ければ給水を受けられるようになっているため、事業を廃止・休止できない。 |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | その他特定財源  | 千円                       |                |                |                |                |                 |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | 一般財源     | 千円                       | 1,045          | 1,053          | 1,100          | 1,100          | 1,100           |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              | 1,100 |  |      |
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | 事業費計（A）  | 千円                       | 1,045          | 1,053          | 1,100          | 1,100          | 1,100           |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              | 1,100 |  |      |
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | 所要人員（年間） | 人                        | 0.100          | 0.100          | 0.100          | 0.100          | 0.100           |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              | 0.100 |  |      |
|                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | 人件費概算（B） | 千円                       | 560            | 560            | 560            | 560            | 560             |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              | 560   |  |      |
| (A) + (B)          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |          | 千円                       | 1,605          | 1,613          | 1,660          | 1,660          | 1,660           | 1,660       |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| (2)事業概要            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |          |                          |                |                |                |                |                 | 効率性<br>評価   | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 | 事業費は主に人件費であり、給水開始・中止（廃止）を実施している職員の更なる低年齢化や現在休日のみの業務委託を平日まで拡大することで、事業費の削減ができる可能性はある。<br>なお、他市（大都市圏など）では元栓へのキャップをせず、使用者からの申請受付のみというケースもあるが、無断使用となる場合もあり、公平性が保てないことが想定される。                   |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 事業目的               | 安定した水の供給を図り、公衆衛生の向上と生活環境の改善に寄与することを目的に、昭和25年より水道事業を開始し、それに伴い昭和27年から実施している。                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |          |                          |                |                |                |                |                 |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 事業内容               | ・本市への転入や事業所開設など、使用者の給水装置開始申込により水道メーターの取り付け、または元栓のキャップ取り外し作業により給水を開始する。<br>・転出、家屋の解体や事業所の撤退などによる中止（廃止）届出より元栓を閉め、水道メーターの取り外し、または元栓へのキャップ取り付け作業を実施し、給水を中止する。 |                                                                                                                                                                                                  |          |                          |                |                |                |                |                 |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 必要性                | 開始経緯                                                                                                                                                      | 水道給水条例第15条と第20条で給水の開始・中止（廃止）の申込みには届出が必要である。また、給水条例第15条で水道を使用しようとする者は、管理者に申し込み、その承認を受ければ給水を受けられるようになっている。同様に、中止（廃止）に関しても、給水条例第20条で届け出ることとなっている。                                                   |          |                          |                |                |                |                |                 |             | 達成度<br>評価                                                       | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間                                                                                                                                             | 人口、世帯数は年々減少しているが、開始・中止件数はほぼ変わらない状況であることから、手続きの簡素化や事前予約の周知を図ることにより、計画的かつ効率的に業務が遂行できると考えられる。<br>また、従事する職員の低年齢化や民間委託とすることで、事業費削減が期待できると思われる。 |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 実施状況               | 実施状況                                                                                                                                                      | ・開始業務：本市への転入や事業所の新設などによる開始申込により、開始手数料（1,000円）納入後に水道メーターの取り付け、または元栓のキャップ取り外し作業を実施し、元栓を開く。<br>・中止（廃止）業務：転出、家屋の解体や事業所の撤退などによる中止（廃止）届出により元栓を閉め、水道メーターの取り外し、または元栓へキャップ取り付けを行う。併せて中止（廃止）日までの水道料金を精算する。 |          |                          |                |                |                |                |                 |             |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |
| 成果                 | 成果                                                                                                                                                        | 開始・中止届けにより確実に業務を遂行できており、また、開始手数料を納入することで人件費分の負担がなされている。                                                                                                                                          |          |                          |                |                |                |                |                 |             | 改革<br>改善<br>案                                                   |                                                                                                                                                                                           | 拡充                                                                                                                                        |                | 現状維持           | ○              | 改善           |              | 効率化   |  | 廃止終了 |
| 課題                 | 課題                                                                                                                                                        | 開始・中止受付以外はキャップの取付け、取外しが主な業務であるが、週初めや週末、月初めや月末などに集中しており、また突発的な届け出が多く、業務を計画的かつ効果率的に遂行できていない。                                                                                                       |          |                          |                |                |                |                |                 |             |                                                                 | ・HPや電子申請を活用しているが、すべての申請ができるようになっているわけではないため、可能な限りオンライン申請を訴求する。<br>・不動産業者に対する給水開始・中止（廃止）のチラシの配布。<br>・広報による啓発活動。<br>・給水開始・中止（廃止）業務従事職員の低年齢化及び業務の民間委託の検討。                                    |                                                                                                                                           |                |                |                |              |              |       |  |      |

## 令和 8 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

| 事務事業名          |                                                                                                                                                                    | 水道料金調定・徴収・滞納処分・不納欠損処理業務 |                          | 事業番号   | 担当課            | 水道課    |                |                    |                |      |                | (3)指標の推移 |                 | 5年度                                                             | 6年度                                                                                | 7年度                                                             | 8年度                                                                                                        | 9年度            | 10年度           |       |       |       |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|----------------|--------|----------------|--------------------|----------------|------|----------------|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------|-------|-------|--|--|--|
|                |                                                                                                                                                                    |                         |                          |        |                | 担当G    | 水道事業グループ（業務担当） |                    |                |      |                |          | 活動指標（実施状況）      | 単位                                                              | (目標)                                                                               | (目標)                                                            | (目標)                                                                                                       | (目標)           | (目標)           | (目標)  |       |       |  |  |  |
| 予算科目           | 会計                                                                                                                                                                 | 款                       | 項                        | 目      | 備考             |        | ア              | 督促状発送件数            | 件              | (実績) | (実績)           | (実績)     |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| まちづくりプラン（基本目標） | 振興計画体系                                                                                                                                                             | 2                       | ＜生活環境＞自然や風土と共生する安心で豊かなまち |        |                | 主な費目   | 委託費、負担金        |                    |                |      |                |          | イ               | 給水停止予告発送件数                                                      | 件                                                                                  | 6,600<br>6,369                                                  | 6,500<br>6,385                                                                                             | 6,400<br>6,783 | 6,400          | 6,400 | 6,400 |       |  |  |  |
| (個別目標)         |                                                                                                                                                                    | 2                       | 安全で安定した水が確保されるまち         |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    | 2,000<br>1,539                                                  | 2,000<br>1,494                                                                                             | 2,000<br>1,517 |                |       |       |       |  |  |  |
| (施策)           | 総合戦略                                                                                                                                                               | 1                       | 良質で安定した水の供給              |        |                | 対象     | 水道使用者          |                    |                |      |                |          | 成果指標（成果・効果）     |                                                                 | 単位                                                                                 | (目標)                                                            | (目標)                                                                                                       | (目標)           | (目標)           | (目標)  | (目標)  |       |  |  |  |
| (基本目標)         |                                                                                                                                                                    |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          | ア               | 訪問件数                                                            | 件                                                                                  | 725<br>640                                                      | 700<br>630                                                                                                 | 700<br>263     | 700            | 700   | 700   |       |  |  |  |
| (施策)           |                                                                                                                                                                    |                         |                          |        |                |        | 事業期間           | S25 年度～<br>年度（ 年間） |                |      |                |          |                 | イ                                                               | 収入未済額                                                                              | 千円                                                              | 7,800<br>7,843                                                                                             | 7,700<br>7,583 | 7,700<br>8,088 | 7,700 | 7,700 | 7,700 |  |  |  |
| (1)総事業費の推移     |                                                                                                                                                                    | 単位                      | 5年度<br>(実績・決算)           |        | 6年度<br>(実績・決算) |        | 7年度<br>(実績・決算) |                    | 8年度<br>(計画・予算) |      | 9年度<br>(計画・予算) |          | 10年度<br>(計画・予算) |                                                                 | (4)評価                                                                              |                                                                 | 所管課による評価                                                                                                   |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 年間トータルコスト      | 事業費                                                                                                                                                                | 財源内訳                    | 国県支出金                    | 千円     |                |        |                |                    |                |      |                |          | 有効性評価           | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 徴収業務を委託している市町村もあるのが、徴収対象となる債権額と委託料を比較すると費用対効果が見込めない。<br>なお、水道事業を経営するために廃止・休止はできない。 |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | その他特定財源                 | 千円                       |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | 一般財源                    | 千円                       | 1,337  | 1,540          | 2,289  | 2,289          | 2,289              | 2,289          |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | 事業費計（A）                 | 千円                       | 1,337  | 1,540          | 2,289  | 2,289          | 2,289              | 2,289          |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | 所要人員（年間）                | 人                        | 3,000  | 3,000          | 3,000  | 3,000          | 3,000              | 3,000          |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | 人件費概算（B）                | 千円                       | 16,800 | 16,800         | 16,800 | 16,800         | 16,800             | 16,800         |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                    | （A）＋（B）                 | 千円                       | 18,137 | 18,340         | 19,089 | 19,089         | 19,089             | 19,089         |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| (2)事業概要        |                                                                                                                                                                    |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 事業目的           | 志布志市水道給水条例第24条により、水道使用者等から水道料金を徴収することが定められているため。                                                                                                                   |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 | 効率性評価                                                                              | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 | 徴収業務を委託している市町村もあるのが、徴収対象となる債権額と事業費（委託料）を比較すると費用対効果が見込めない。<br>なお、徴収業務を遂行する職員の更なる低年齢化を図ることで、人件費が削減できる可能性はある。 |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 事業内容           | 水道メーターの検針結果に基づき使用水量（水道料金調定）を確定させ、水道使用者に対し、納付書送付や口座振替により水道料金を徴収する。また、滞納者に対しては、督促状及び給水停止予告等の送付や給水停止処分を行うとともに、滞納者死亡・行方不明者の場合、追跡調査を実施しながら、法令に基づき、必要に応じて不納欠損・債権放棄処理を行う。 |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 開始経緯           | 水道事業の主な財源である給水収益の確保のため水道料金を徴収し、また、滞納者に対しては、督促・給水停止などを行い、公平性を図る必要がある。                                                                                               |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 | 達成度評価                                                                              | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間                   | 現在、水道事業は順調な経営であるが、今後人口減に伴い給水人口も減少すると予測されるため、公営企業として効率的な経営が望まれる。                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 実施状況           | ・毎月1日：調定作成、納付書印刷。<br>・毎月5日前後：納付書、給水停止予告書送付。<br>・毎月15日過ぎ：滞納者宅への訪問、給水停止処分の執行。<br>・毎月20日ごろ：督促状発送。                                                                     |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 成果             | 訪問や給水停止処分の執行により、滞納者数及び滞納金額が年々減少傾向にある。                                                                                                                              |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 | 改革改善案                                                                              |                                                                 |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |
| 課題             | ・コンビニ納付の増加による手数料負担（令和6年4月より77円/件）。<br>・市外に転出した滞納者への対応。                                                                                                             |                         |                          |        |                |        |                |                    |                |      |                |          |                 |                                                                 |                                                                                    | 徴収業務を遂行する職員の低年齢化を図ると、人件費が削減できる可能性はある。                           |                                                                                                            |                |                |       |       |       |  |  |  |

## 令和 8 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

|                    |                                                                                                                                     |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 事務事業名              |                                                                                                                                     | 水道事業量水器（水道メーター）管理業務 |             | 事業番号<br>4                | 担当課            | 水道課              |                |                |                |                 |           | (3)指標の推移                                                        |                                                                                                                                  | 5年度   | 6年度                  | 7年度          | 8年度          | 9年度          | 10年度         |              |        |
|                    |                                                                                                                                     |                     |             |                          | 担当G            | 水道事業グループ（業務担当）   |                |                |                |                 |           | 活動指標（実施状況）                                                      |                                                                                                                                  | 単位    | (目標)<br>(実績)         | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) |        |
| まちづくりプラン<br>（基本目標） |                                                                                                                                     | 振興計画体系              | 2           | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち | 予算科目           | 会計               | 款              | 項              | 目              | 備考              | ア         | 取替戸数                                                            | 件                                                                                                                                | 2,000 | 2,000                | 2,000        | 2,000        | 2,000        | 2,000        |              |        |
| （個別目標）             |                                                                                                                                     |                     | 2           |                          |                | 安全で安定した水が確保されるまち | 主な費目           | 委託費            |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  | イ     | 給水戸数                 | 件            | 16,600       | 16,600       | 16,600       | 16,600       | 16,600 |
| （施策）               |                                                                                                                                     | 1                   | 良質で安定した水の供給 | 対象                       | 水道使用者          |                  |                |                |                |                 |           | 成果指標（成果・効果）                                                     |                                                                                                                                  | 単位    | (目標)<br>(実績)         | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) |        |
| （基本目標）             |                                                                                                                                     |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           | 総合戦略                                                            |                                                                                                                                  | 事業期間  | S25 年度～<br>年度（ 年 年間） |              |              |              |              |              | ア      |
| （施策）               |                                                                                                                                     |                     |             |                          |                |                  |                |                |                | イ               | 有収率       | %                                                               | 82.00                                                                                                                            |       | 82.00                | 82.00        | 82.00        | 82.00        | 82.00        | 82.00        |        |
|                    |                                                                                                                                     |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  | 82.30 | 81.05                | 81.32        |              |              |              |              |        |
| (1) 総事業費の推移        |                                                                                                                                     | 単位                  |             |                          | 5年度<br>(実績・決算) | 6年度<br>(実績・決算)   | 7年度<br>(実績・決算) | 8年度<br>(計画・予算) | 9年度<br>(計画・予算) | 10年度<br>(計画・予算) | (4) 評価    |                                                                 | 所管課による評価                                                                                                                         |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 年間<br>トータル<br>コスト  | 事業費<br>内訳                                                                                                                           | 財源                  | 国県支出金       | 千円                       |                |                  |                |                |                |                 | 有効性<br>評価 | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 計量法施行令第18条に基づき実施しており、これ以上の成果向上の余地がなく、水道使用者から水道料金を収納するための機器のため、検定満期（有効期限8年）までに取替える必要がある。<br>また、費用対効果を向上させるために、在庫管理をする必要があり廃止できない。 |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|                    |                                                                                                                                     | 財源                  | その他特定財源     | 千円                       |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|                    |                                                                                                                                     | 財源                  | 一般財源        | 千円                       | 5,803          | 5,759            | 6,114          | 6,114          | 6,114          | 6,114           |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|                    |                                                                                                                                     | 事業費計 (A)            | 千円          | 5,803                    | 5,759          | 6,114            | 6,114          | 6,114          | 6,114          |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|                    |                                                                                                                                     | 所要人員 (年間)           | 人           | 0.100                    | 0.100          | 0.100            | 0.100          | 0.100          | 0.100          |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 人件費                | 人件費概算 (B)                                                                                                                           | 千円                  | 560         | 560                      | 560            | 560              | 560            | 560            |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
|                    |                                                                                                                                     | (A) + (B)           | 千円          | 6,363                    | 6,319          | 6,674            | 6,674          | 6,674          | 6,674          |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| (2) 事業概要           |                                                                                                                                     |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 事業目的               | 計量法施行令第18条に基づき、水道メーターの検定満期（有効期限8年）までに交換を行う必要があるため。                                                                                  |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 | 効率性<br>評価 | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 | 事務所の一元化（平成23年5月23日）以降、必要最低限の事業費で業務を行っており、業務委託しているため、事業費の削減の余地はない。                                                                |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 事業内容               | 新設、開始、中止（廃止）に伴い、水道メーターの入在庫管理を行い、費用対効果の向上のため、在庫状況に応じて量水器を必要最低限購入する。<br>また、各戸設置済の水道メーターで検定満期（有効期限8年）を迎える分について取替計画書を作成し、取替えを業者に委託している。 |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 開始経緯               | 計量法施行令第18条に基づき、水道メーターを取付けている全戸を対象に交換を行わなければならないため。                                                                                  |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 | 達成度<br>評価 | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間                   | 今後、人口減に伴い給水人口も減少すると予測されるので、公営企業として効率的な経営をしていく。                                                                                   |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 実施状況               | 検定満期を迎える量水器に対し、毎月26日から翌月10日までに約200個程度の交換を実施（年間約2,000個）。                                                                             |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           |                                                                 |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |
| 成果                 | 毎月定期的に検定満期を迎える量水器の交換を実施し、下取りに出すことで新しい量水器を安価にて購入している。                                                                                |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 | 改革<br>改善案 | 拡充                                                              |                                                                                                                                  | ○     | 現状維持                 | 改善           |              | 効率化          |              | 廃止終了         |        |
| 課題                 | 計量法に基づき実施しており、量水器の棚卸及び業務委託により特に課題はないと思われる。                                                                                          |                     |             |                          |                |                  |                |                |                |                 |           | 特になし。                                                           |                                                                                                                                  |       |                      |              |              |              |              |              |        |

令和 8 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

|                    |           |                                                                                                                                  |                |                          |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|--------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----|
| 事務事業名              |           | 水道水質検査事業                                                                                                                         |                | 事業番号                     | 担当課                                                                                                    |                                      | 水道課            |                                                                 | (3)指標の推移       |                                                                     | 5年度            | 6年度       | 7年度             | 8年度                                                             | 9年度                                                                                                                                             | 10年度 |          |    |
|                    |           |                                                                                                                                  |                | 5                        | 担当G                                                                                                    | 水道事業グループ（工務担当）                       |                | 活動指標（実施状況）                                                      |                | 単位                                                                  | (目標)           | (目標)      | (目標)            | (目標)                                                            | (目標)                                                                                                                                            | (目標) |          |    |
| まちづくりプラン<br>（基本目標） |           | 振興計画体系                                                                                                                           | 2              | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち | 予算科目                                                                                                   | 水道事業                                 |                | 1                                                               | 1              | 1                                                                   |                | 365       | 365             | 365                                                             | 365                                                                                                                                             | 365  | 366      |    |
| (個別目標)             |           |                                                                                                                                  | 2              |                          |                                                                                                        | 安全で安定した水が確保されるまち                     |                | 主な費目                                                            | 委託料、人件費        |                                                                     | イ              | 毎月の水質検査回数 | 回               | 12                                                              | 12                                                                                                                                              | 12   | 12       | 12 |
| (施策)               |           | 1                                                                                                                                | 良質で安定した水の供給    |                          | 対象                                                                                                     | 各水源の水（原水）<br>各給水栓の水（浄水）              |                | 成果指標（成果・効果）                                                     |                | 単位                                                                  | (目標)           | (目標)      | (目標)            | (目標)                                                            | (目標)                                                                                                                                            | (目標) |          |    |
| (基本目標)             |           |                                                                                                                                  |                |                          |                                                                                                        |                                      |                | ア                                                               |                | 水質基準値不適合                                                            | 回              | 0         | 0               | 0                                                               | 0                                                                                                                                               | 0    | 0        |    |
| (施策)               |           |                                                                                                                                  |                | 事業期間                     | 昭和32年度～<br>年度（ 年間）                                                                                     |                                      | イ              |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|                    |           |                                                                                                                                  |                |                          |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
| (1)総事業費の推移         |           | 単位                                                                                                                               | 5年度<br>(実績・決算) |                          | 6年度<br>(実績・決算)                                                                                         |                                      | 7年度<br>(実績・決算) |                                                                 | 8年度<br>(計画・予算) |                                                                     | 9年度<br>(計画・予算) |           | 10年度<br>(計画・予算) |                                                                 | (4)評価                                                                                                                                           |      | 所管課による評価 |    |
| 年間<br>トータル<br>コスト  | 事業費<br>内訳 | 財源                                                                                                                               | 国県支出金          | 千円                       |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           | 有効性<br>評価       | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 水質基準値不適合回数については、現時点で発生していないため成果向上の余地はない。原水の取水から配水に至るまでの一連の水質管理の状況を確認するために原水の水質検査を定期的に行い、原水水質の変化を的確に把握することが重要である。また、各々の状況に応じて適切な地点で検査を行うことが望ましい。 |      |          |    |
|                    |           | 財源                                                                                                                               | その他特定財源        | 千円                       |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|                    |           | 財源                                                                                                                               | 一般財源           | 千円                       | 19,470                                                                                                 | 16,631                               | 15,000         | 21,378                                                          | 21,378         | 21,378                                                              | 21,378         |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|                    |           | 事業費計                                                                                                                             | (A)            | 千円                       | 19,470                                                                                                 | 16,631                               | 15,000         | 21,378                                                          | 21,378         | 21,378                                                              | 21,378         |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|                    |           | 人件費                                                                                                                              | 所要人員（年間）       | 人                        |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
| 必要経緯               | 開始経緯      | 水道の布設及び管理を適正かつ合理的ならしめるとともに、水道を計画的に整備し、及び水道事業を保護育成することによって、清浄にして豊富低廉な水の供給を図るため。                                                   |                | 事業内容                     | すべての水源系統ごとの給水栓を原則とし、水道施設の構造等を考慮して、当該水道により供給される水が水質基準に適合するかどうかを判断しており、水道法第54条の3号により、定期及び臨時の水質検査を実施している。 |                                      | 効率性<br>評価      | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 |                | 事業費は全て、委託料として発生している。委託に際しては指名競争入札を実施し、より低価格な業者との契約を基本としており、削減余地はない。 |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
|                    |           | 水道の布設及び管理を適正かつ合理的ならしめるとともに、水道を計画的に整備し、及び水道事業を保護育成することによって、清浄にして豊富低廉な水の供給を図り、もって公衆衛生の向上と生活環境の改善とに寄与することを目的に、水道法が昭和32年に制定され開始している。 |                |                          | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間                                                          |                                      |                | 常に水質基準値不適合にならないよう維持管理に努めており良好な結果が出ている。                          |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
| 実施状況               |           | 給水栓において法令で義務付けられている項目である色、濁り、消毒の残留効果等について1日1回検査を行っています。また、毎月1回原水及び浄水水質を水質検査機関により検査を実施しています。                                      |                | 達成度<br>評価                |                                                                                                        | ・拡充                                  |                |                                                                 |                |                                                                     | ○              | 現状維持      | 改善              | 効率化                                                             | 廃止終了                                                                                                                                            |      |          |    |
| 成果                 |           | 水道により供給される水の水質は、水源の変動、使用水量の変動等に伴い変化することがあるが、定期的な水質検査により水質を常時把握できており、異常があった場合早期発見及び対処ができています。                                     |                | 改革改善案                    |                                                                                                        | 水質検査項目数は時代で変化していくので、対応できる体制を整えておくこと。 |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |
| 課題                 |           | 特に問題はない。                                                                                                                         |                |                          |                                                                                                        |                                      |                |                                                                 |                |                                                                     |                |           |                 |                                                                 |                                                                                                                                                 |      |          |    |

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

| 事務事業名              |                                                                                                                                  | 水道施設維持管理事業 |           |                          | 事業番号           | 担当課            | 水道課            |                       |                 |           | (3)指標の推移                                                              |                                                                                                      | 5年度                                                                     | 6年度                                                                                                   | 7年度          | 8年度          | 9年度          | 10年度       |            |            |  |      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|--|------|
|                    |                                                                                                                                  |            |           |                          | 6              | 担当G            | 水道事業グループ（工務担当） |                       |                 |           | 活動指標（実施状況）                                                            |                                                                                                      | 単位                                                                      | (目標)<br>(実績)                                                                                          | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)         | (目標)       | (目標)       |            |  |      |
| まちづくりプラン<br>（基本目標） |                                                                                                                                  | 振興計画体系     | 2         | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち |                |                | 予算科目           | 水道事業                  | 1               | 1         | 1                                                                     |                                                                                                      | ア                                                                       | 水道施設点検日数                                                                                              | 日            | 144<br>144   | 144<br>144   | 144<br>144 | 144<br>144 | 144<br>144 |  |      |
| （個別目標）             |                                                                                                                                  | 振興計画体系     | 2         | 安全で安定した水が確保されるまち         |                |                | 主な費目           | 修繕費                   |                 |           |                                                                       | イ                                                                                                    | 修繕件数                                                                    | 件                                                                                                     | 300<br>224   | 300<br>305   | 300<br>284   | 300<br>300 | 300<br>300 | 300<br>300 |  |      |
| （施策）               |                                                                                                                                  | 振興計画体系     | 1         | 良質で安定した水の供給              |                |                | 対象             | 各水道施設（取水施設、配水施設、給水施設） |                 |           |                                                                       | 成果指標（成果・効果）                                                                                          |                                                                         | 単位                                                                                                    | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)<br>(実績) | (目標)       | (目標)       | (目標)       |  |      |
| （基本目標）             |                                                                                                                                  | 総合戦略       |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       | ア                                                                                                    | 給水原価                                                                    | 円                                                                                                     | 110<br>105   | 110<br>114   | 110<br>112   | 110<br>110 | 110<br>110 | 110<br>110 |  |      |
| （施策）               |                                                                                                                                  | 総合戦略       |           |                          |                |                | 事業期間           | 昭和32年度～<br>年度（ 年間）    |                 |           |                                                                       | イ                                                                                                    | 供給単価                                                                    | 円                                                                                                     | 114<br>115   | 114<br>115   | 114<br>115   | 114<br>114 | 114<br>114 | 114<br>114 |  |      |
| (1) 総事業費の推移        |                                                                                                                                  |            | 単位        | 5年度<br>(実績・決算)           | 6年度<br>(実績・決算) | 7年度<br>(実績・決算) | 8年度<br>(計画・予算) | 9年度<br>(計画・予算)        | 10年度<br>(計画・予算) | (4) 評価    |                                                                       | 所管課による評価                                                                                             |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 年間<br>トータル<br>コスト  | 事業費                                                                                                                              | 財源内訳       | 国県支出金     | 千円                       |                |                |                |                       |                 | 有効性<br>評価 | ・ 市民のニーズ<br>・ 事業の効果<br>・ 政策との整合性<br>・ 事業を廃止の影響<br>・ 類似事業との連携<br>・ 公平性 | 水源地において、消毒薬注入を週に1～2回行っており、この作業をしないと水を供給できないため必要不可欠である。また、施設の設定故障の早期発見及び対応ができないと、安定的な水の供給に支障をきたしてしまう。 |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
|                    |                                                                                                                                  |            | その他特定財源   | 千円                       |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
|                    |                                                                                                                                  |            | 一般財源      | 千円                       | 59,675         | 65,125         | 56,250         | 56,250                | 56,250          |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            | 56,250     |  |      |
|                    | 人件費                                                                                                                              |            | 事業費計（A）   | 千円                       | 59,675         | 65,125         | 56,250         | 56,250                | 56,250          |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            | 56,250     |  |      |
|                    |                                                                                                                                  |            | 所要人員（年間）  | 人                        | 0.800          | 0.800          | 0.800          | 0.800                 | 0.800           |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            | 0.800      |  |      |
|                    |                                                                                                                                  |            | 人件費概算（B）  | 千円                       | 4,480          | 4,480          | 4,480          | 4,480                 | 4,480           |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            | 4,481      |  |      |
|                    |                                                                                                                                  |            | (A) + (B) | 千円                       | 64,155         | 69,605         | 60,730         | 60,730                | 60,730          | 60,731    |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
| (2) 事業概要           |                                                                                                                                  |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 事業目的               | 各水道施設が適正かつ円滑に運転され、市民が安定した水道水を得られる。                                                                                               |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       | 効率性<br>評価                                                                                            | ・ 事業効果向上<br>・ 事業費削減<br>・ 事務の効率化<br>・ 費用対効果<br>・ 財政負担の必要性<br>・ 関係者との連携   | 志布志町・有明町・松山町の旧町3ヶ所で対応を行っていたものを、平成23年度に現在の志布志市本庁（志布志庁舎）へ一元化できた。令和6年度には、事務所を移転し、さらなる事務の効率化を図っているところである。 |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 事業内容               | ・ 水道施設（取水施設、配水施設、給水施設）の維持管理 ・ 電気設備・機械設備（ポンプ）点検<br>・ 消毒薬（次亜塩素酸トリウム）注入 ・ 発電機、ディゼールポンプ点検運転<br>・ 施設の清掃及び草払 ・ 各施設の修繕委託 ・ 漏水調査委託       |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 開始経緯               | 水道の布設及び管理を適正かつ合理的ならしめるとともに、水道を計画的に整備し、及び水道事業を保護育成することによって、清浄にして豊富低廉な水の供給を図り、もって公衆衛生の向上と生活環境の改善とに寄与することを目的に、水道法が昭和32年に制定され開始している。 |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       | 達成度<br>評価                                                                                            | ・ 数値目標<br>・ 目指す状況<br>・ 実現性<br>・ 情勢、環境の変化<br>・ 事業期間                      | 市民に対し清浄にして豊富低廉な水の供給ができて一方、老朽化した水道施設を耐震化も含め、更新時期の見極めが重要である。                                            |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 実施状況               | ・ 水源地及び配水池の各種点検及び修繕委託<br>・ 消毒薬（次亜塩素酸ソーダ）注入<br>・ 漏水調査及び修繕                                                                         |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       |                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |
| 成果                 | 市民へ清浄にして豊富低廉な水の供給ができています。                                                                                                        |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       | 改革<br>改善<br>案                                                                                        |                                                                         | 拡充                                                                                                    |              | 現状維持         | ○            | 改善         |            | 効率化        |  | 廃止終了 |
| 課題                 | 老朽化が進んだ水道施設が多く、設備故障が発生し対応に苦慮している。また、国・県からは、水道施設の耐震化を要望されている。                                                                     |            |           |                          |                |                |                |                       |                 |           |                                                                       |                                                                                                      | 平成29年度から上水道事業への事業統合を行った。<br>今後は、経営戦略やアセットマネジメントを活用し、人口減少に伴う施設のあり方を検討する。 |                                                                                                       |              |              |              |            |            |            |  |      |

## 令和 8 年度 事務事業マネジメントシート

作成日 令和 8 年 7 月 1 日作成

|                    |                                                                                                                                                                                            |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|--|
| 事務事業名              |                                                                                                                                                                                            | 水道新設改良事業  |                     | 事業番号                     | 担当課            | 水道課              |                |                 |         |                   |                                                                 | (3)指標の推移                                    |                    | 5年度                                                             | 6年度                                                                                                   | 7年度    | 8年度  | 9年度   | 10年度  |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            |           |                     | 7                        | 担当G            | 水道事業グループ（工務担当）   |                |                 |         |                   |                                                                 | 活動指標（実施状況）                                  |                    | 単位                                                              | (目標)                                                                                                  | (目標)   | (目標) | (目標)  | (目標)  | (目標)  |       |       |       |          |  |
| まちづくりプラン<br>（基本目標） |                                                                                                                                                                                            | 振興計画体系    | 2                   | <生活環境>自然や風土と共生する安心で豊かなまち | 予算科目           | 水道事業 1 1 1       |                |                 |         |                   |                                                                 | ア                                           | 工事箇所               | 箇所                                                              | 30                                                                                                    | 30     | 30   | 30    | 30    | 30    |       |       |       |          |  |
| (個別目標)             |                                                                                                                                                                                            |           | 2                   |                          |                | 安全で安定した水が確保されるまち |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 | イ                                                                                                     | 工事施工延長 | m    | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |          |  |
| (施策)               |                                                                                                                                                                                            | 1         | 良質で安定した水の供給         |                          |                |                  |                |                 | 対象      | 水道施設（水源地・配水池・水道管） | 成果指標（成果・効果）                                                     | 単位                                          | (目標)               | (目標)                                                            |                                                                                                       |        |      | (目標)  | (目標)  | (目標)  | (目標)  |       |       |          |  |
| (基本目標)             |                                                                                                                                                                                            | 4         | 魅力的で、安心して暮らせるまちをつくる |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             | 昭和32年度～<br>年度（ 年間） | ア                                                               | 漏水事故件数                                                                                                | 箇所     | 250  | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   |       |          |  |
| (施策)               |                                                                                                                                                                                            | 3         | 公共施設最適化プロジェクト       |                          |                |                  |                |                 | 事業期間    | イ                 |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        | 210  | 283   | 269   |       |       |       |       |          |  |
| (1)総事業費の推移         |                                                                                                                                                                                            | 単位        | 5年度<br>(実績・決算)      | 6年度<br>(実績・決算)           | 7年度<br>(実績・決算) | 8年度<br>(計画・予算)   | 9年度<br>(計画・予算) | 10年度<br>(計画・予算) |         |                   |                                                                 |                                             | (4)評価              |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       | 所管課による評価 |  |
| 年間<br>トータル<br>コスト  | 事業費<br>内訳<br>人件費                                                                                                                                                                           | 財源        | 国県支出金               | 千円                       |                |                  |                | 17,500          | 45,000  | 有効性<br>評価         | ・市民のニーズ<br>・事業の効果<br>・政策との整合性<br>・事業を廃止の影響<br>・類似事業との連携<br>・公平性 | 老朽化した水道施設の更新をしないと、漏水事故等が多発し、日常の維持管理に支障をきたす。 |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | 財源        | その他特定財源             | 千円                       |                |                  |                | 52,500          | 135,000 |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | 財源        | 一般財源                | 千円                       | 280,613        | 254,591          | 285,902        | 230,000         | 120,000 |                   |                                                                 |                                             | 300,000            |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | 事業費計      | (A)                 | 千円                       | 280,613        | 254,591          | 285,902        | 300,000         | 300,000 |                   |                                                                 |                                             | 300,000            |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | 所要人員      | (年間)                | 人                        | 0.600          | 0.600            | 0.600          | 0.600           | 0.600   |                   |                                                                 |                                             | 0.600              |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | 人件費概算     | (B)                 | 千円                       | 3,360          | 3,360            | 3,360          | 3,360           | 3,360   | 3,361             |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
|                    |                                                                                                                                                                                            | (A) + (B) | 千円                  | 283,973                  | 257,951        | 289,262          | 303,360        | 303,360         | 303,361 |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| (2)事業概要            |                                                                                                                                                                                            |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| 事業目的               | 新設、改良による水道施設の更新（老朽管の布設替え等）<br>漏水事故件数の減少 有収率の向上 給水原価の抑制                                                                                                                                     |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             | 効率性<br>評価          | ・事業効果向上<br>・事業費削減<br>・事務の効率化<br>・費用対効果<br>・財政負担の必要性<br>・関係者との連携 | 志布志町・有明町・松山町の旧町3ヶ所に対応を行っていたものを、平成23年度に現在の志布志市本庁（志布志庁舎）へ一元化できた。令和6年度には、事務所を移転し、さらなる事務の効率化を図っているところである。 |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| 事業内容               | 安定性・安全性のより高い施設の構築に加えて、水道事業には経営を効率化するため、設備費用と運転管理費用とを総合的に据えた総費用の低減が求められている。これらを実現するためには、それぞれの施設が安全かつ効率的であることはもとより、水源から蛇口まで一連のシステムとして捉え、個々の施設を有機的に連携させることで、水道施設全体として安定的かつ効率的に機能するように施設整備を行う。 |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| 開始経緯               | 水道の布設及び管理を適正かつ合理的ならしめるとともに、水道を計画的に整備し、及び水道事業を保護育成することによって、清浄にして豊富低廉な水の供給を図り、もって公衆衛生の向上と生活環境の改善とに寄与することを目的に、水道法が昭和32年に制定され開始している。                                                           |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             | 達成度<br>評価          | ・数値目標<br>・目指す状況<br>・実現性<br>・情勢、環境の変化<br>・事業期間                   | 年次的に老朽化している施設を更新しているため年々漏水事故件数が減少してきている。                                                              |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| 実施状況               | 老朽化している配水管の更新を年次的に実施している。                                                                                                                                                                  |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    |                                                                 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |
| 成果                 | 配水管による漏水が年々減少傾向にある。                                                                                                                                                                        |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             | 改革<br>改善案          | 拡充                                                              | ○                                                                                                     | 現状維持   | 改善   | 効率化   | 廃止終了  |       |       |       |       |          |  |
| 課題                 | 施設統合においては、長期的な整備が必要であるため、統合計画を定め、事業の内容、時期、財源を検討し、進めていかなければならない。                                                                                                                            |           |                     |                          |                |                  |                |                 |         |                   |                                                                 |                                             |                    | 施設統合においては、長期的な整備が必要であるため、統合計画を定め、事業の内容、時期、財源を検討し、進めていかなければならない。 |                                                                                                       |        |      |       |       |       |       |       |       |          |  |