（法第10条第１項第３号）

**社　員　名　簿**

特定非営利活動法人○○○○○

１ 個人社員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　　　　　　　名 | 　 住　所　又　は　居　所 |  |
| ○○　○○ | 志布志市○○町△△△○○○番地 |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| ・・・・・ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |

２　団体社員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及び代表者氏名 | 　 住　所　又　は　居　所 |  |
| 社会福祉法人○○○○ | 志布志市○○町△△△○○○番地 |  |
| 代表者　○○　○○ |  |  |
| 株式会社　○○○ | ・・・・・・・・・・・・・・ |  |
| 代表取締役　○○　○○ |  |  |

【作成上の留意点】

1. 用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。
2. 役員を兼ねる者については、役員名簿どおりに記載すること。
3. 10名以上（団体社員を含め）記載すること。（10人以上記載していれば、社員全員を記載する必要はありません）
4. 社員（会員）が団体である場合は、その名称、代表者の氏名及び団体の所在地（代表者個人の住所ではない）を記載すること。
5. 議長、議事録署名人など、総会議事録に記載のある社員については、社員であることを確認するために全員記載すること。