

委任状

記入上の注意

※委任状は、すべて委任者(たのむ人)が書いてください。

記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります

【委任者(たのむ人)】

記入日 令

住所

氏名(署名または記名押印)

TEL

生年月日 大・昭・平・令

委任状は、委任者(たのむ人)が全て記入するものです。委任者自らが記入することが難しい場合は、代筆者に記入してもらい、一番下の代筆者欄に代筆者の氏名を記入してください。

☆代理人(窓口に来られる人)が委任状に記入することがないように注意してください

私は、次の者を代理人として定め、下記の事項について委任します。

(代理人住所)

(代理人名)

(代理人生年月日)

年

月

日

(続柄)

代理人は、窓口で顔写真付きの「本人確認できるもの」と「印鑑」をご持参ください。

この欄も、全て委任者が記入してください。

☆代理人が自分で記入しないように注意すること

委任内容	1	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <small>□本籍・実親等の記載特置 □在外選挙権地の記載特置</small> <input type="checkbox"/> 身分証明書 <small>※委任者個人分のみです</small>	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人分) 通	《本籍》 鹿児島県志布志市 《筆頭者氏名》 《筆頭者との関係》 《抄本・身分証明書 必要な方の氏名》 ※どのような 《戸籍等の内容》 例1)○○○ 例2)○○○	どの内容についての委任なのか記入しておくこと ☆ここが空欄の委任状は委任状として使用できないので注意(必ず委任者が記入して代理人に渡してください)
	2	<input type="checkbox"/> 住民票 <small>※委任者個人分のみです</small>	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人分) 通 《抄本の場合 必要な方の氏名》	3 個人番号(マイナンバー) 4 その他() <small>※個人番号(マイナンバー)入りの住民票は、代理人に交付することができません。後日、ご本人宛に郵送となります。</small>	
	3	<input type="checkbox"/> 個人番号カード券面記載事項変更		《カードの名義人》	
	4	<input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書の受領		《必要な方の氏名》	
	5	<input type="checkbox"/> 住民異動届 <small>転入・転出・転居 世帯分離・世帯合併・世帯主変更 その他()</small>	《異動日》 令和 年 月 日 ※必ずご記入ください。 《旧住所》 《旧世帯主》 《新住所》 《新世帯主》	委任者(たのむ人)の代わりに記入した人の氏名を記入してください ☆代理人は代筆者になれないので、代理人以外の方が代筆者になってください	
《代筆の場合》		※上記委任者(たのむ人)は、字を書くことが困難な為、委任状の内容について本人に了承を得たうえで代筆しました。 《代筆者署名》 ※代理人以外の方が代筆してください。			

<よくある間違い>

- ・代理人が、代理人住所、代理人氏名等を記入してしまった
- ・委任内容について記入していない、記入がもれていた
- ・代理人が代筆者になってしまった

委任状として不備があるので無効

<注意点>

- ・戸籍謄本等を請求するには、本籍と筆頭者の記載が必要です。本籍が不明な場合は本籍地記載の住民票で確認出来ます。住民票の交付についても委任内容に記載してください。
- ・マイナンバー入りの住民票は、郵送で本人宅へ送付するため、当日にはお渡しできません。期日に余裕をもってご来庁ください。