

# 委任状

※委任状は、すべて委任者(たのむ人)が書いてください。

記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

【委任者(たのむ人)】

記入日 令和 年 月 日

住所

氏名(署名または記名押印)

印

TEL

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人として定め、下記の事項について委任します。

(代理人住所)

(代理人名)

(代理人生年月日)

年 月 日 (続柄)

代理人は、窓口に顔写真付きの「本人確認できるもの」と「印鑑」をご持参ください。

この欄も、全て委任者が記入してください。

委任内容	1	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載希望 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の記載希望 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <small>※委任者個人分のみです</small>	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人分) 通 通	《本籍》 鹿児島県志布志市 《筆頭者氏名》 《筆頭者との続柄》 《抄本・身分証明書の場合 必要な方の氏名》 ※どのような戸籍等が必要ですか？内容を記入してください。 《戸籍等の内容》 例1)〇〇の死亡の記載があるもの 例2)〇〇の出生から死亡まで 例3)廃車手続きのため〇〇市××番地の記載のある戸籍の附票 等	が本籍等 必要で筆頭者 の交付には、 記入
	2	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人分) 通 《抄本の場合 必要な方の氏名》	※必要な特記事項があれば番号に○を付けてください。 1 本籍・筆頭者 2 世帯主・続柄 3 個人番号(マイナンバー) 4 その他( ) ※個人番号(マイナンバー)入りの住民票は、代理人に交付 することができません。後日、ご本人宛に郵送となります。	
	3	<input type="checkbox"/> 個人番号カード券面記載事項変更	《カードの名義人》		
	4	<input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書の受領	《必要な方の氏名》		
	5	<input type="checkbox"/> 住民異動届 <small>転入・転出・転居 世帯分離・世帯合併・世帯主変更 その他( )</small>	《異動日》 令和 年 月 日 ※必ずご記入ください。 《旧住所》 《旧世帯主》 《新住所》 《新世帯主》 ※方書(マンション名等)までご記入ください。		

《代筆の場合》

※上記委任者(たのむ人)は、字を書くことが困難な為、委任状の内容について本人に了承を得たうえで代筆しました。

《代筆者署名》

※代理人以外の方が代筆してください。