

様式第2号（第6条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

様

住所（居所）
 開示請求者 氏 名
 （法人である代理人に
 あっては、主たる事務所の所
 在地、名称及び代表者の氏名）
 電 話 — —

志布志市個人情報保護条例（平成18年志布志市条例第15号）第13条第1項（第2項）の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報 （保有個人情報が特定できるように、公文書の名称、知りたいと思う事項の概要等を具体的に記載してください。）		
開示の実施の方法	文書・図画	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 ※ 技術的事実等により希望した方法による開示を実施できない場合があります。
写し等の交付の方法		<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付
代理人の区分、本人の状況等 （代理人が請求する場合に記入してください。）	代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者（年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 本人による委任
	本人	氏 名
	代理人	住所(居所) 電 話

(注)

- のある欄は、該当するにレ印を付けてください。
- 「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は、記入せずに提出することができます。その際は、後日、別途、保有個人情報開示実施方法申出書により申し出てください。
- 本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証、旅券等）を係員に提示し、又は提出してください。
- 法定代理人が請求する場合は、代理人自身の(注)3に掲げる書類のほか、法定代理人であることを確認するに足りる書類（戸籍謄本等）を係員に提示し、又は提出してください。
- 本人の委任による代理人が請求する場合は、代理人自身の(注)3に掲げる書類のほか、本人による委任状を係員に提示し、又は提出してください。
- 郵便又は信書便により請求する場合や写し等の送付を希望する場合は、請求者資格や住所を確認するため、志布志市個人情報保護条例施行規則（平成18年志布志市規則第15号）第8条第1項又は第2項に規定する書類又はその写しを併せて提出してください。

【職員記入欄】

受付年月日	年 月 日
事務担当課	課 担当
請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
請求者の住所の確認	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人の資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
備考	