

# 郵便による転出証明書の請求

令和 年 月 日

請求者 <small>(該当するものに○をしてください)</small>	住所		
	(ふりがな)		生年月日
	氏名 <small>(自署または記名押印)</small>		年 月 日
1 本人			
2 旧住所の世帯主			
3 代理人 <small>(委任状が必要)</small>	電話番号	※日中に連絡のつく番号をご記入ください	

下記のとおり転出しましたので、転出証明書を送付してください。

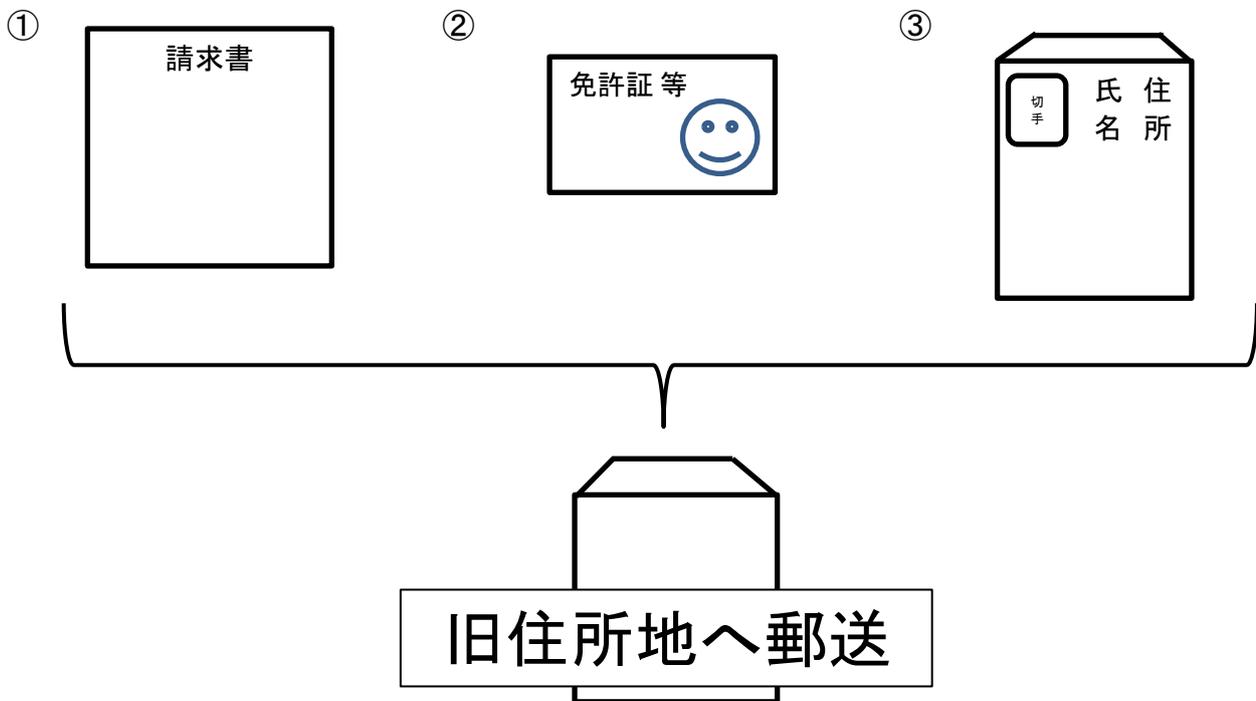
引っ越した日 <small>(異動日)</small>	令和 年 月 日		
新住所			
	アパート名・室番号など		
新世帯主			
旧住所			
	アパート名・室番号など		
本籍			
筆頭者			
転出する人 <small>(全員の氏名・生年月日を記入してください)</small>	氏名(ふりがな)	生年月日	
		年 月 日	
	氏名(ふりがな)	生年月日	
		年 月 日	
	氏名(ふりがな)	生年月日	
	年 月 日		
氏名(ふりがな)	生年月日		
	年 月 日		
氏名(ふりがな)	生年月日		
	年 月 日		

## <郵便による転出証明書の請求方法について>

☆ 以下のものを同封して、旧住所地の市区町村役場に郵送してください。

- ① 郵便による転出証明の請求書(裏面様式)
- ② 請求者の本人確認書類の写し  
1点で良いもの(顔写真付き)…運転免許証、マイナンバーカード、障がい者手帳 など  
2点必要なもの(顔写真なし)…健康保険証、年金手帳、介護保険証 など
- ③ 返信用封筒(返送先の新住所・氏名を明記し、切手を貼ったもの)

※国民健康保険証、介護保険証、印鑑登録証をお持ちの場合は、同封して返却してください。



★旧住所地から折り返し「転出証明書」が郵送されますので、  
転出証明書を持って新住所地で転入手続きを行ってください。

### 志布志市役所

本庁 (志布志支所)	〒899-7192	志布志市志布志町志布志二丁目1番1号	TEL (099)472-1111
有明支所	〒899-7492	志布志市有明町野井倉1756番地	TEL (099)474-1111
松山支所	〒899-7692	志布志市松山町新橋268番地	TEL (099)487-2111